**FORMAT – 1 : SURAT LAMARAN**

Kepada,

Yth. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima

di.-

Bima.

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima untuk jabatan .......................\*) dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian surat pengajuan saya, atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.

Bima, .............................................

Metarai

Rp.10.000,-

Nama

NIP

Keterangan :

* Diisi sesuai jabatan yang akan dilamar

**FORMAT – 2 : DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo 4 x 6 Berwarna

1. **DATA PRIBADI**
2. Nama ( Lerngkap dengan gelar ) : ..............................................
3. N I P : ..............................................
4. Tempat, Tanggal Lahir : ..............................................
5. Jenis Kelamin : ..............................................
6. Pangkat / Golongan : ..............................................
7. TMT CPNS : ..............................................
8. Jabatan terakhir : ..............................................
9. Agama : ..............................................
10. Status Perkawinan : ..............................................

Jumlah Anak : ..............................................

1. Alamat Rumah : ..............................................

..............................................

..............................................

h. Nomor telpon / HP : ..............................................

i. Alamat e-mail : ..............................................

m. K T P : ..............................................

n. NPWP : ..............................................

1. **DATA PRIBADI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PANGKAT / GOL | TMT | NOMOR SK | PEJABAT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RIWAYAT JABATAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA JABATAN | ESELON | NOMOR & TANGGAL SK | PERIODE JABATAN | NAMA ATASAN LANGSUNG | NO. KONTAK ATASAN LANGSUNG |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PENDIDIKAN | JURUSAN | NAMA SEKOLAH / UNIVERSITAS | NOMOR IJASAH | TAHUN |
| 1. | SD |  |  |  |  |
| 2. | SLTP |  |  |  |  |
| 3. | SLTA |  |  |  |  |
| 4. | DIPLOMA |  |  |  |  |
| 5. | S-1 |  |  |  |  |
| 6. | S-2 |  |  |  |  |
| 7 | S-3 |  |  |  |  |

1. **RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA DIKLAT/ SHARTCOURSE/ WEORKSHOP | LEMBAGA PENYELENGGARA | NOMOR SERTIFIKAT | TAHUN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **PRESTASI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI\* | TINGKAT \*\* | PEMBERI PENGHARGAAN | TAHUN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail

\*\*) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

1. **KARYA TULIS**

Buku , Makalah, Penelitian, Skripsi, Tesis, Deserrtasi yang pernah dipublikasikan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | JUDUL | TAHUN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA ORGANISASI / KEGIATAN | JABATAN | TAHUN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Bima, .............................................

Metarai

Rp. 10.000,-

Nama

NIP

**FORMAT – 3 : SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG**

**SURAT PERSETUJUAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Selaku atasan langsung dari :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima Tahun 2022 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

Bima, .............................................

Metarai

Rp. 10.000,-

Nama

NIP

**FORMAT – 4 : SURAT PERSETUJUAN BUPATI BIMA**

**Description: GARUDA EMAS**

**BUPATI BIMA**

**SURAT PERSETUJUAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hj. INDAH DHAMAYANTI PUTRI, SE

Jabatan : BUPATI BIMA

Instansi : Pemerintah Kabupaten Bima,

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima Tahun 2022 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

Bima, .............................................

BUPATI BIMA,

Hj. INDAH DHAMAYANTI PUTRI, SE

**FORMAT – 5 : SURAT PAKTA INTEGRITAS**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima Tahun 2022 dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ( KKN );
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ( KKN );
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan seleksi ini yang dapat dikategorikan sebagai suap dan / atau gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ( KKN );

Apabila saya melanggar hal – hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bima, .............................................

Metarai

Rp.10.000,-

Nama

NIP

**FORMAT – 6 : SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIHUKUM**

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Selaku Pejabat atasan dari :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi pidana, hukuman disiplin tingkat Sedang dan tingkat Berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin / tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS.

Surat Keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bima

Bima, .............................................

Metarai

Rp. 10.000,-

Nama

NIP